

BASES PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS AL ALCANCE DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057 Y SUS MODIFICATORIAS

PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2017-GRSM/DRASAM-CPCAS

I. ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA SAN MARTIN

RUC N° 20321183213

II. DOMICILIO LEGAL

Jr. Alonso de Alvarado N° 538-Moyobamba

III. ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA CONVOCATORIA

- a) La Dirección Regional de Agricultura San Martín, es un órgano de línea de la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de San Martín se encarga de promover regular las actividades del Sector Público Agrario con Sector privado a nivel regional.
- b) La Oficina de Gestión Administrativa de la DOA, mediante sus oficinas de Contabilidad y Tesorería y de acuerdo al TDR presentado solicita se inicie el proceso CAS de acuerdo al D.L. 1057.
- c) El objeto del presente proceso de selección es contratar a 02 personas naturales técnicos; para ocupar los cargos indicados en el Punto IV de la presente convocatoria. Cuya Fuente de Financiamiento es: R.D.R y R.O.
- d) Requisito específico para postular a los puestos: CUMPLIR CON EL PERFIL.

IV. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

SEDE TARAPOTO

CARGO	CANTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO DE CONTRATO	REMUNERACION MENSUAL
ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	1	01/03/2017	31/03/2017	S/1,400.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN TESORERIA	1	01/03/2017	31/03/2017	S/ 1,200.00
TOTAL	2			

V. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

DRASAM/DOA/ OGA

VI. BASE LEGAL :

- Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Ley 30518 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Directiva N° 001-2015-GRSM-ORA/OGP denominada "Normas y Procedimientos para la Selección, Contratación y Ejecución del Régimen Especial de Contratación



Administrativa de Servicios-Cas en el Pliego 459 Gobierno Regional de San Martín”

- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 000002-2010-PI/TC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

VII. PERIODO DE CONTRATACION

Lo señalado en el punto IV.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA

La convocatoria será a través del portal institucional del Gobierno Regional de San Martín (www.regionsanmartin.gob.pe), portal de la DRASAM (www.agrodrasam.gob.pe), así como en lugar visible de la institución, donde se publicaran los resultados preliminares, así como el resultado final

b) CRONOGRAMA DEL PROCESO

Para este proceso de selección, se tomara en cuenta la Evaluación Curricular, Examen de Conocimientos, Examen Psicológico y la Entrevista Personal.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Convocatoria en el Portal del Goresam, el Portal Institucional y lugar visible de la DRASAM	Del miércoles 08 de febrero, al Martes 14 de Febrero de 2017.
Presentación de solicitudes de inscripción adjuntando curriculum	Del Jueves 09 de Febrero al Martes 14 de Febrero de 2017
Evaluación Curricular (Eliminatorio)	Miércoles 15 de Febrero de 2017, en las instalaciones de la Dirección de Operaciones Agrarias de la DRASAM, sito en Jr. Ángel Delgado Morey N° 435-Partido Alto - Tarapoto, desde las 08:00 A.m., hasta las 9:00 a.m.
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	Miércoles 15 de Febrero de 2017, en los portales institucionales, en lugar visible de la Dirección de Operaciones Agrarias-DRASAM, y en la Sede de la DRASAM-Moyobamba, a partir de las 12:00 p.m.
Evaluación de Conocimientos (Eliminatorio)	Miércoles 15 de Febrero de 2017, en las instalaciones de la Dirección de Operaciones Agrarias de la DRASAM, de las 15:00 a 16:00 p.m, en el Auditorio DOA -DRASAM.
Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos	Miércoles 15 de Febrero de 2017, en los portales institucionales, en lugar visible de la Dirección de Operaciones Agrarias -DRASAM, y en la Sede de la DRASAM-Moyobamba, a partir de las 17:00 p.m.



Examen Psicológico (Eliminatorio)	Jueves 16 de Febrero de 2017, en el Auditorio de la Dirección de Operaciones Agrarias, DRASAM., desde las 09:00 a 10:00 a.m. horas.
Publicación de Resultados del Examen Psicológico	Jueves 16 de Febrero de 2017, en los portales institucionales, en lugar visible de la Dirección de Operaciones Agrarias -DRASAM, y en la Sede de la DRASAM-Moyobamba, a partir de las 12:00 p.m.
Entrevista Personal (Eliminatorio)	Jueves 16 de Febrero de 2017, en la sede de la Dirección de Operaciones Agrarias -DRASAM, desde las 15:00 p.m., hasta las 16:00 p.m.
Publicación de Resultados Finales	Jueves 16 de Febrero de 2017, en los portales institucionales, en lugar visible de la Dirección de Operaciones Agrarias -DRASAM, y en la Sede de la DRASAM-Moyobamba, a partir de las 17:00 p.m.
INICIO DE LABORES	01 DE MARZO DE 2017



IX.

FORMA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS

Las Propuestas serán dirigidas al Comité de Selección y presentadas en la instalaciones de la Dirección de Operaciones Agrarias de la DRASAM, sito en Jr. Ángel Delgado Morey N° 435-Partido Alto -Tarapoto y en la Sede de la DRASAM-Moyobamba, en el día y hora señalada en el cronograma, en sobre cerrado y en folder manila, precisando el número de proceso, nombre del postulante y objeto de la convocatoria al cual postulan (ANEXO 01).

Las Propuestas serán redactadas en idioma español y deberán contener la siguiente documentación:

- 1) Currículum Vitae actualizado y documentado. El currículum vitae debe acreditar el cumplimiento de los requisitos de perfil del puesto (ANEXO N° 02).
- 2) Declaraciones Juradas (Anexo N° 03).

Nota: La documentación remitida no será devuelta a los postulantes.



ANEXO N° 01

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y NORMAS CONEXAS

PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2017-GRSM/DRASAM-CPCAS

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN: -----

YO,.....IDENTIFICADO CON DNI
N°....., CON DOMICILIO EN EL.....
.....

QUE, TENIENDO CONOCIMIENTO DEL CONCURSO PARA CONTRATAR PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS -CAS, SEGÚN EL PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2017-GRSM/DRASAM-CPCAS, SOLICITO PARTICIPAR EN EL MENCIONADO PROCESO, COMPROMETIENDOME A CUMPLIR TODO LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL MISMO.

PUESTO AL QUE DESEO POSTULAR:

FIRMA: -----

Nota.- Pegar este Anexo en el Sobre de Manila.



ANEXO 2

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO

LEGISLATIVO Nº 1057

MODELO DE FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

1. DATOS PERSONALES

DNI	
Nombres y Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Lugar de Residencia	
Dirección	
Teléfono Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	

Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados. Cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

2. Formación Académica (al completar los campos comience por la formación más reciente)
(si el puesto requiere formación superior)

	NOMBRE DE LA INSTITUCION	GRADO ACADEMICO	PROFESION O ESPECIALIDAD	MES / AÑO		AÑOS DE ESTUDIOS
				DESDE	HASTA	
EDUCACION PRIMARIA COMPLETA				/	/	
EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA				/	/	
FORMACION TÉCNICA				/	/	
FORMACION UNIVERSITARIA				/	/	
MAESTRIA				/	/	
2º CARRERA ESPECIALIZACION				/	/	
DOCTORADO				/	/	
DIPLOMADO				/	/	



Nota.- Adjuntar este anexo en el CV.

ANEXO Nº 03

DECLARACION JURADA

El que suscribe ,, identificado con DNI Nº
.....RUC Nº Y con domicilio real
en.....
Estado civil.....natural del Distrito de
.....Provincia de.....Región.....

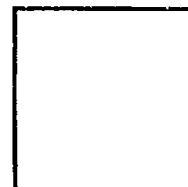
DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No haber sido sancionado por ninguna entidad pública (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación)
2. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
3. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
4. No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto , de del 2017

FIRMA DEL DECLARANTE
DNI Nº



Huella Digital

